



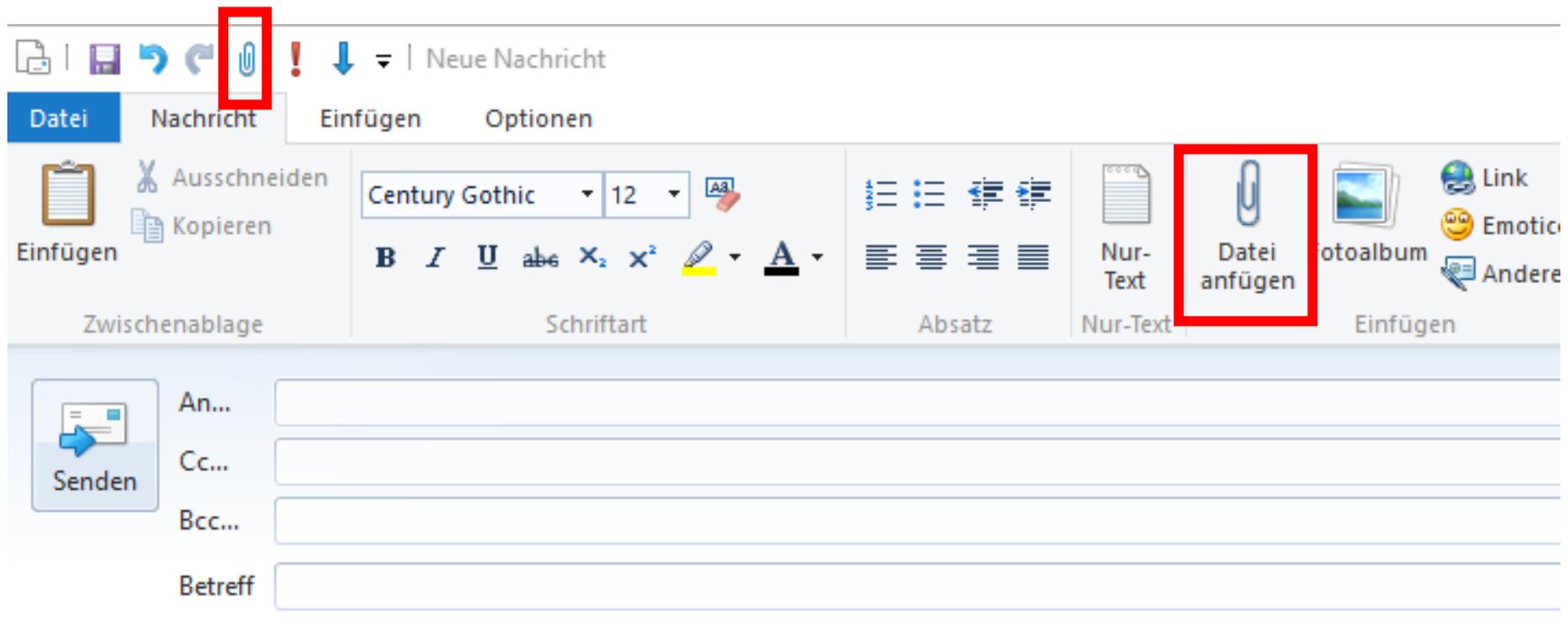
## Merkblatt 21

# E-Mail

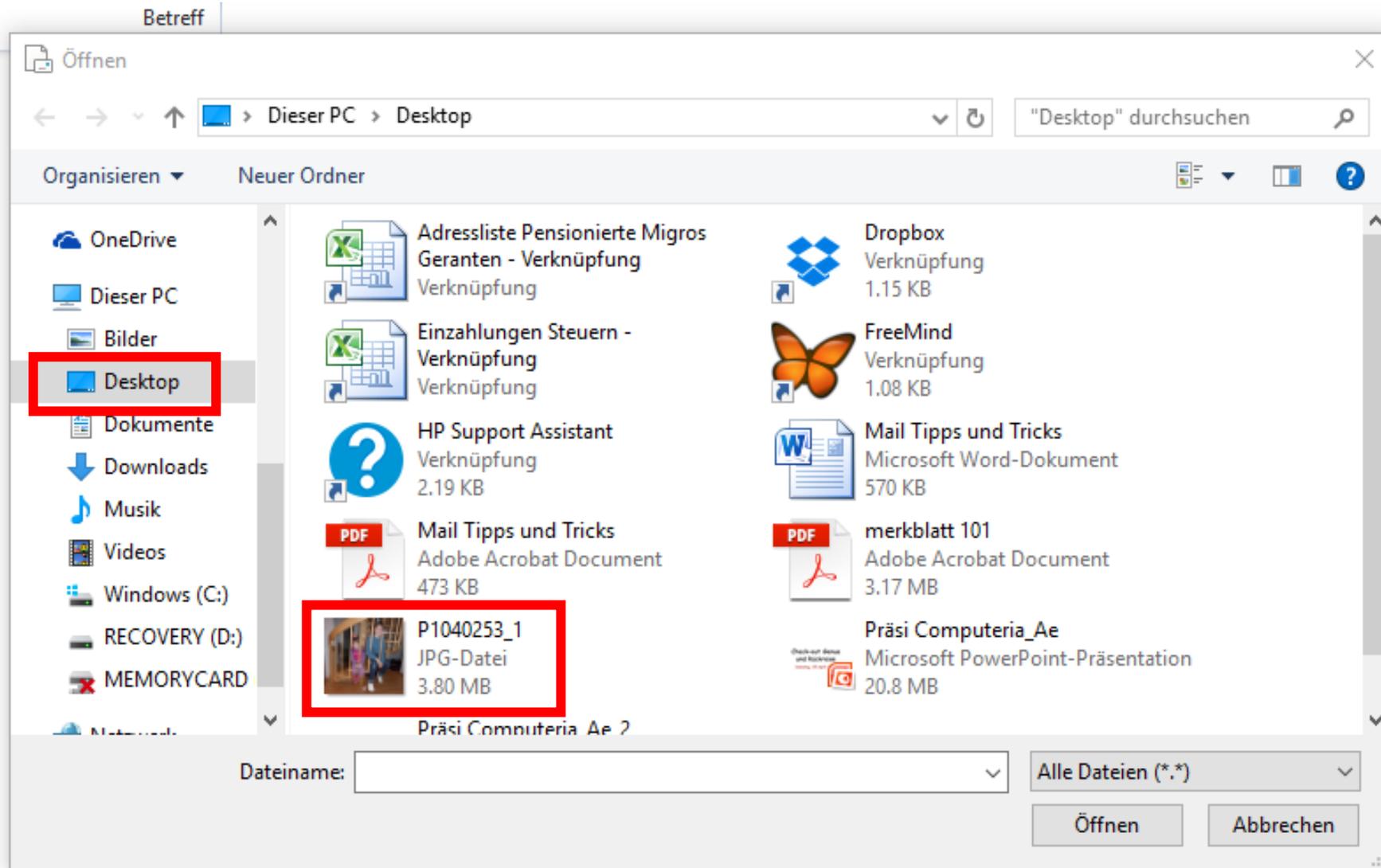
- > **Dateien anhängen, einfügen oder speichern**
  - > **E-Mail speichern**  
**(Live Mail / Outlook)**
- 

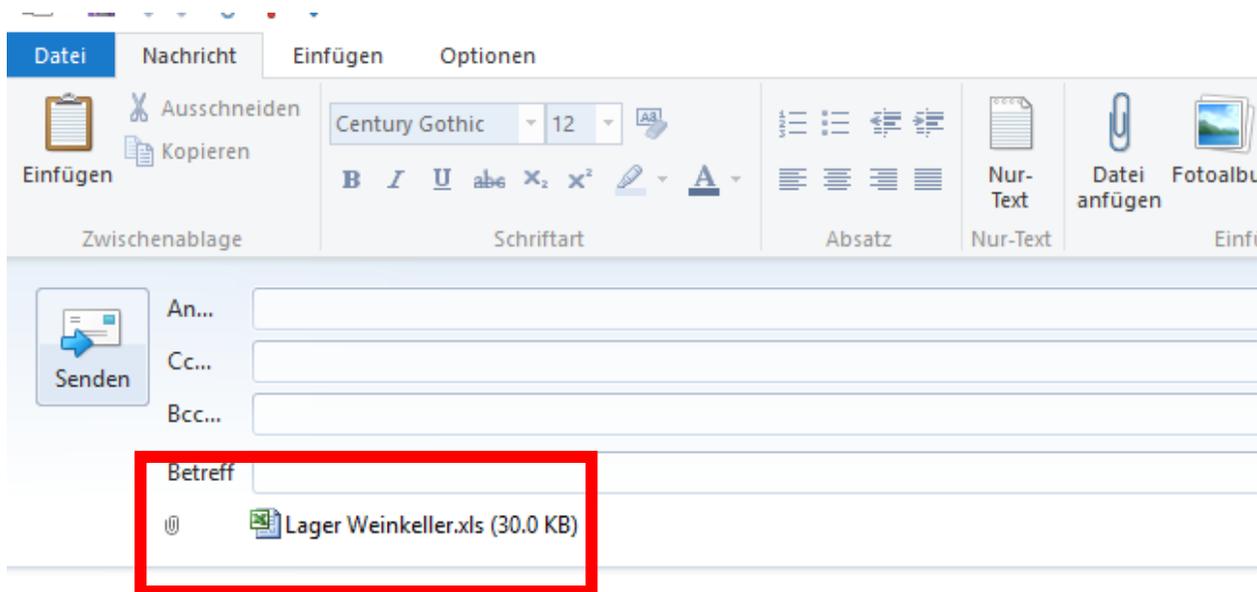
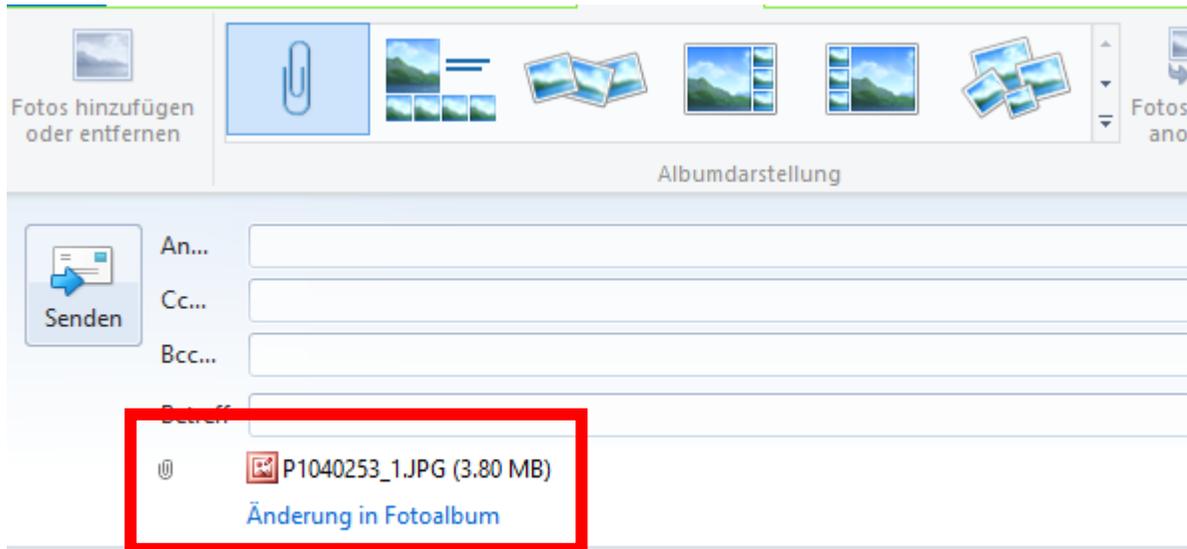


# Neues E-Mail erstellen „Datei anfügen“ klicken

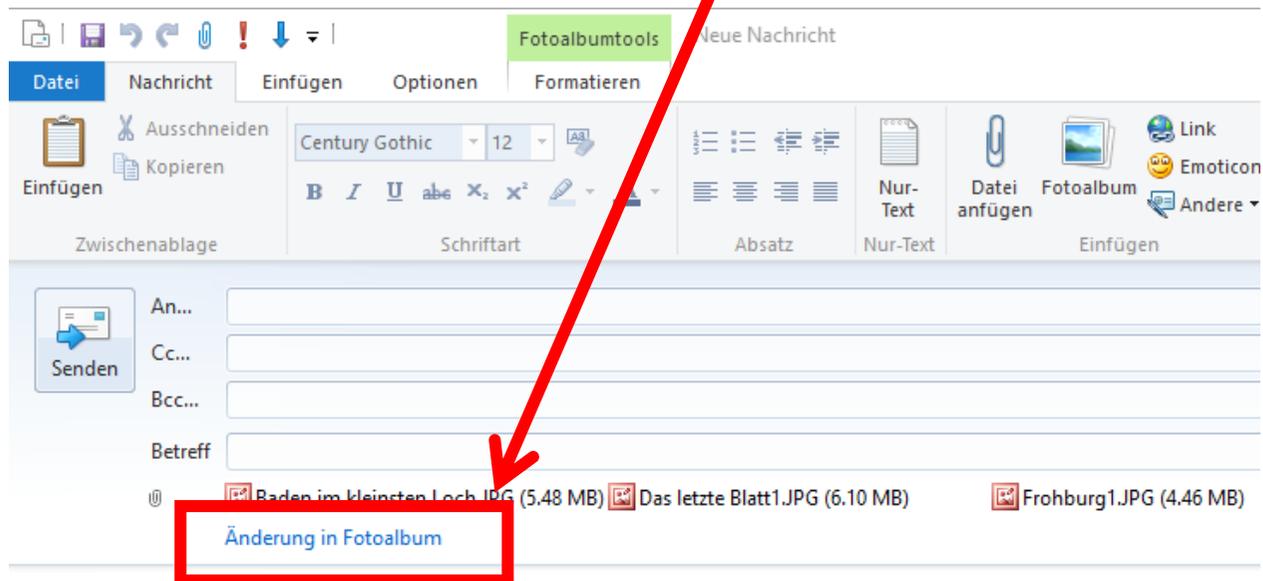


# Bild oder Datei dort suchen wo sie abgelegt ist, unter Bilder / Dokumente oder auf dem Desktop

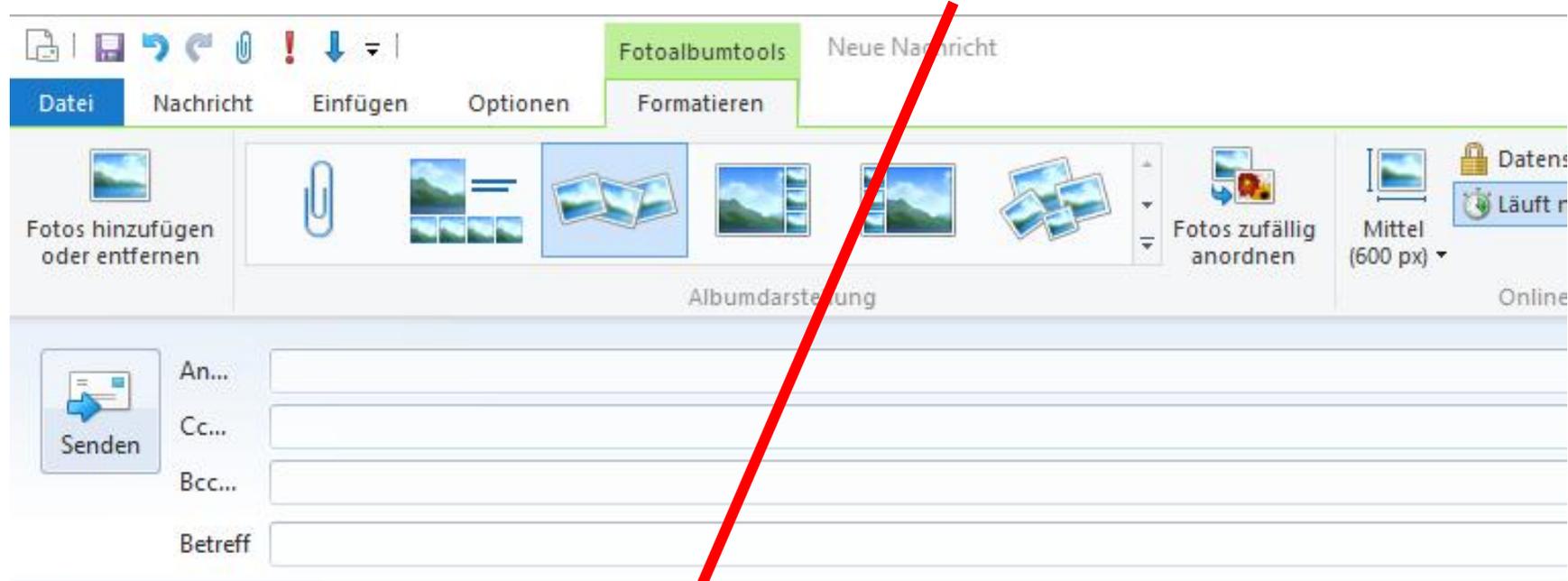




**Bei mehreren Fotos kann man ein Fotoalbum erstellen  
Klicken auf „Änderung in Fotoalbum“  
Dieses Album ist dann aber nur auf „One Drive“, also in  
der Cloud abrufbar und kann heruntergeladen werden.**

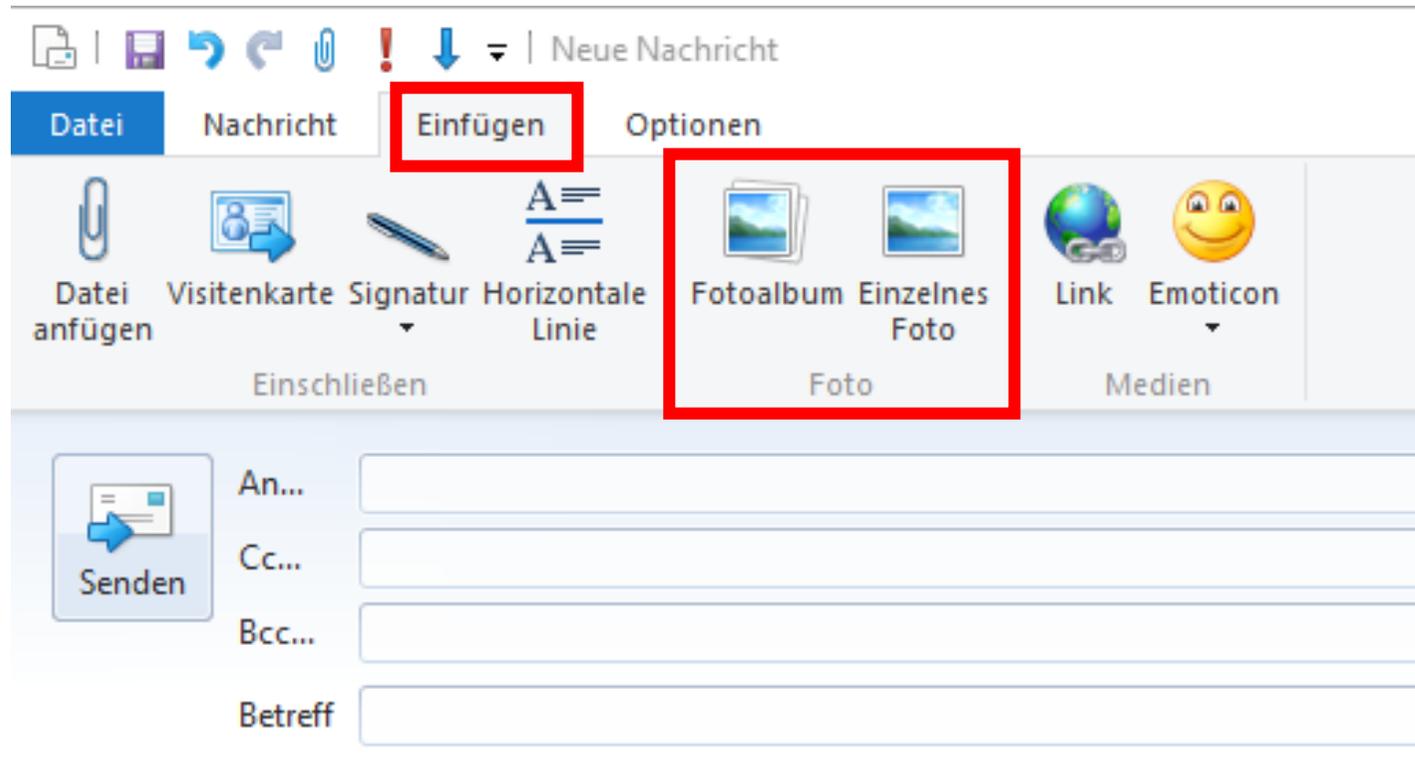


# Der Empfänger sieht es dann so:

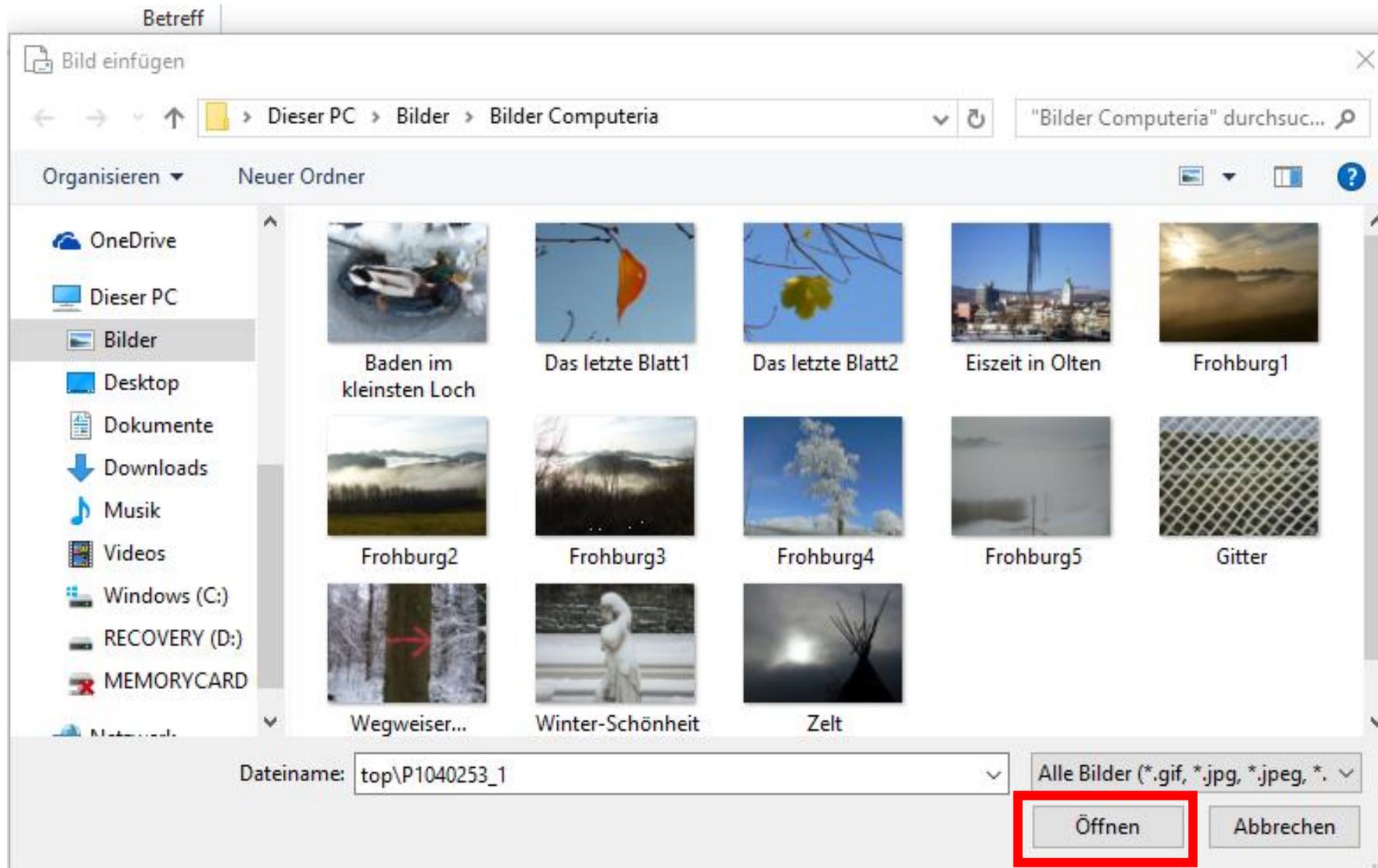


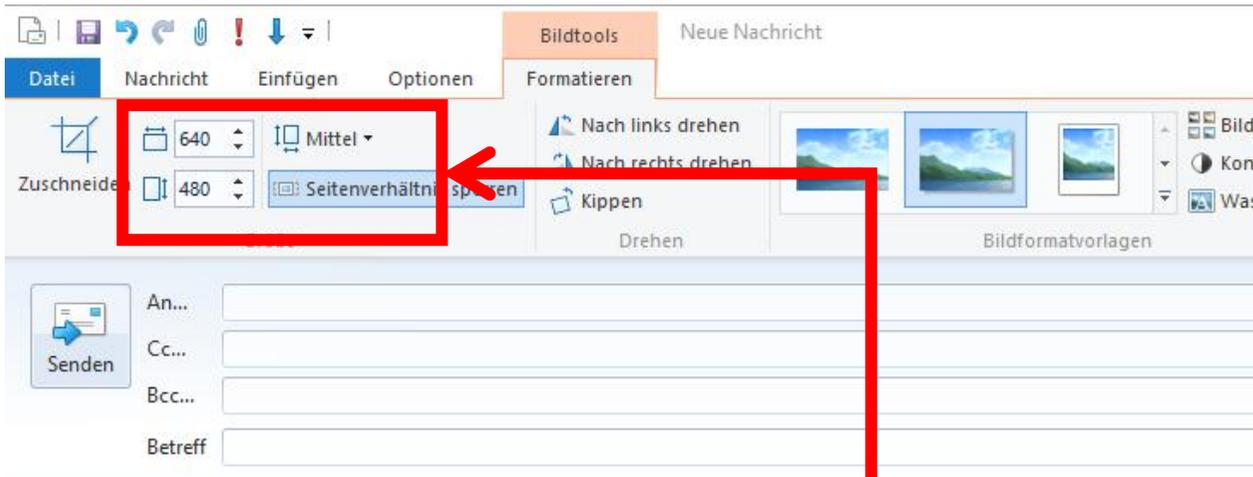
# Bild in Mail einfügen

## Einzelnes Foto oder mehrere Bilder



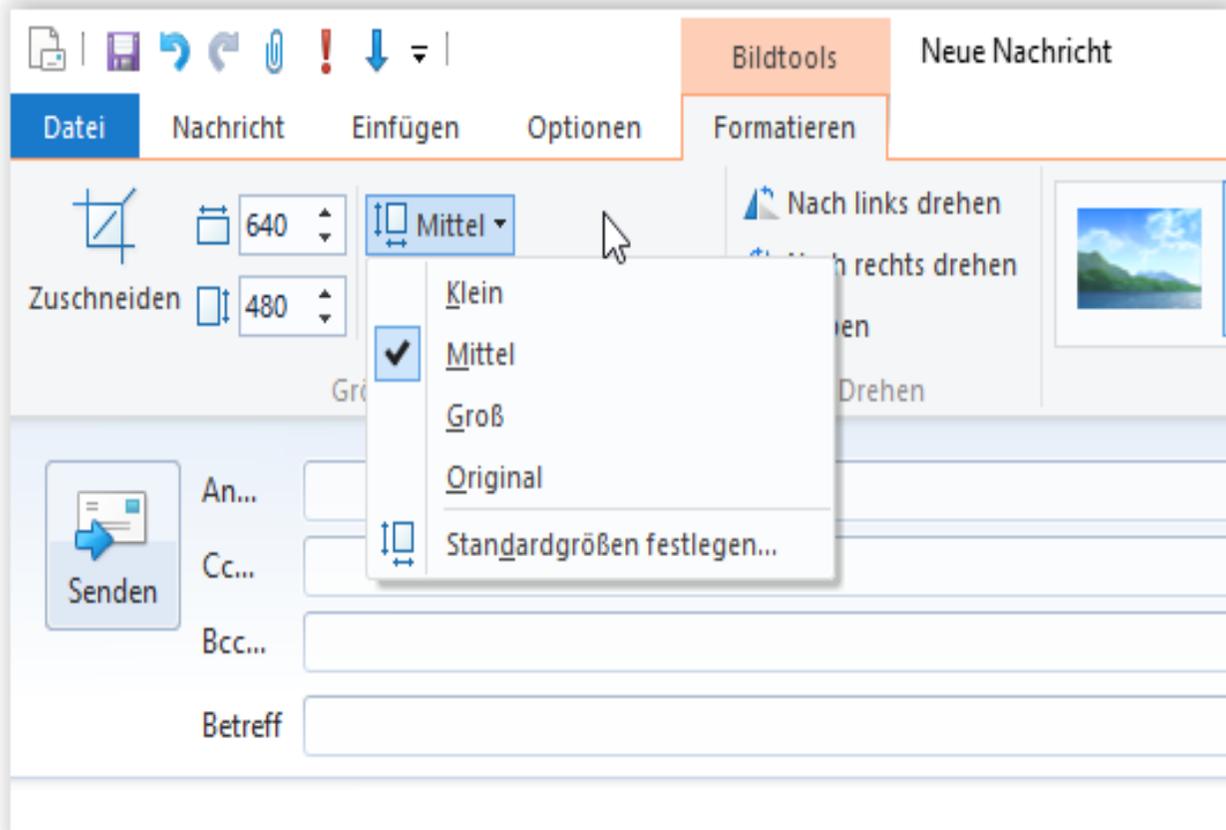
# Einzelnes Bild oder mehrere Bilder auswählen, auf „öffnen“ klicken





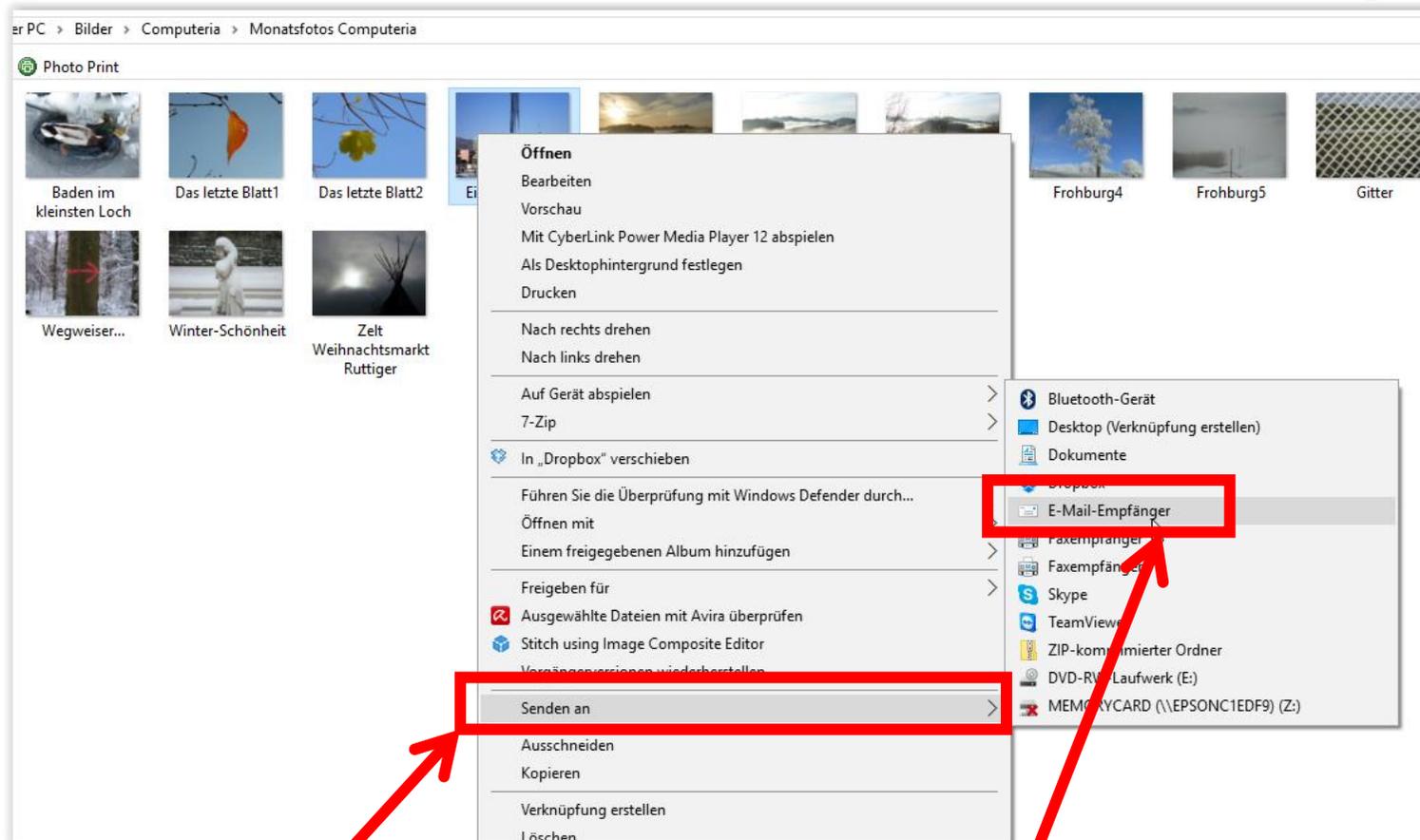
**Klickt man auf das Bild, erscheint in der Menüleiste das Bearbeitungsprogramm**

**Hier kann man auch die Grösse für den Versand anpassen**



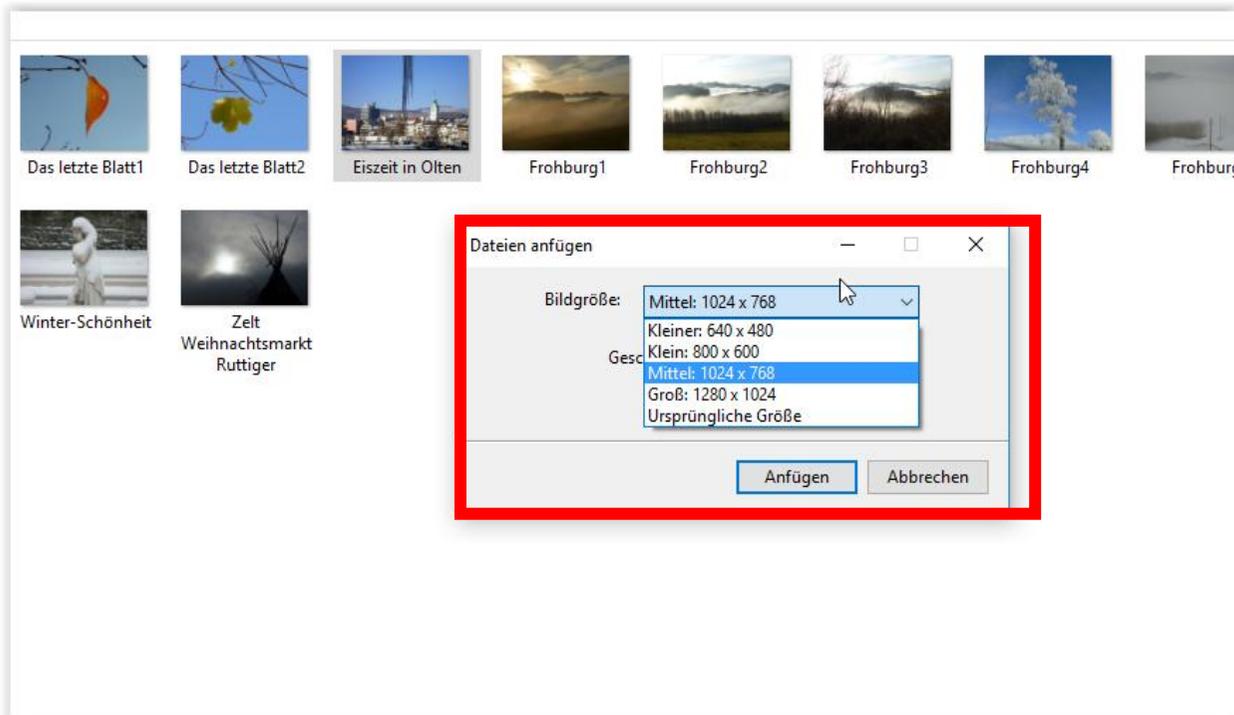
# Mail erstellen direkt von der Datei oder dem Bild aus

## Im Explorer gewünschte Datei oder Bild anklicken ( es können auch mehrere markiert werden )

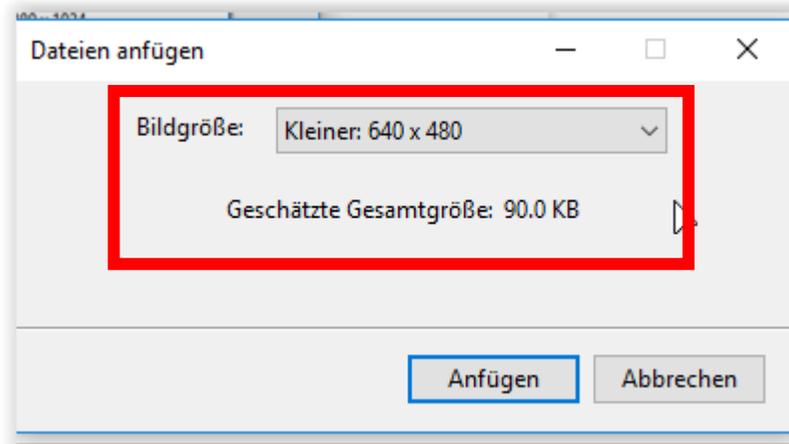
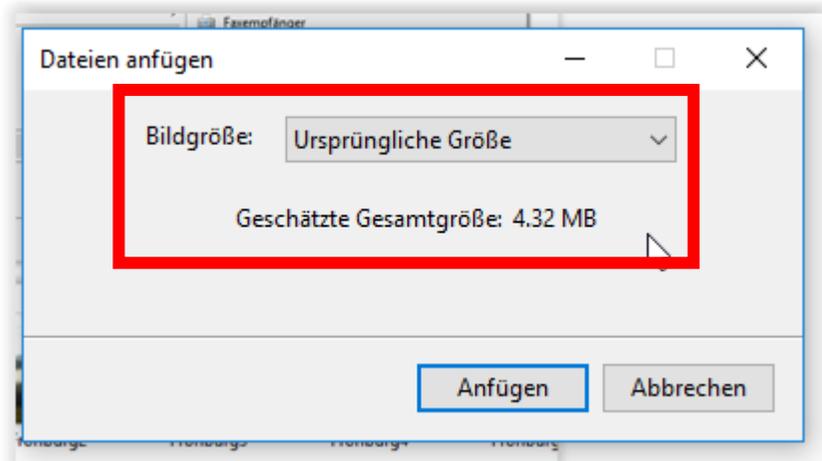


„Senden an“ anklicken

„E-Mail Empfänger“ anklicken



**Die Grösse kann individuell eingestellt werden, je nachdem für was der Empfänger das Bild verwenden will.**



# Grosse Dateien in der Cloud ( Wolke ) ablegen und für gewünschte Personen freigeben

**Dropbox oder Google Drive sind nur zwei von vielen Clouds**

**Dropbox, Inc.**  
Unternehmen

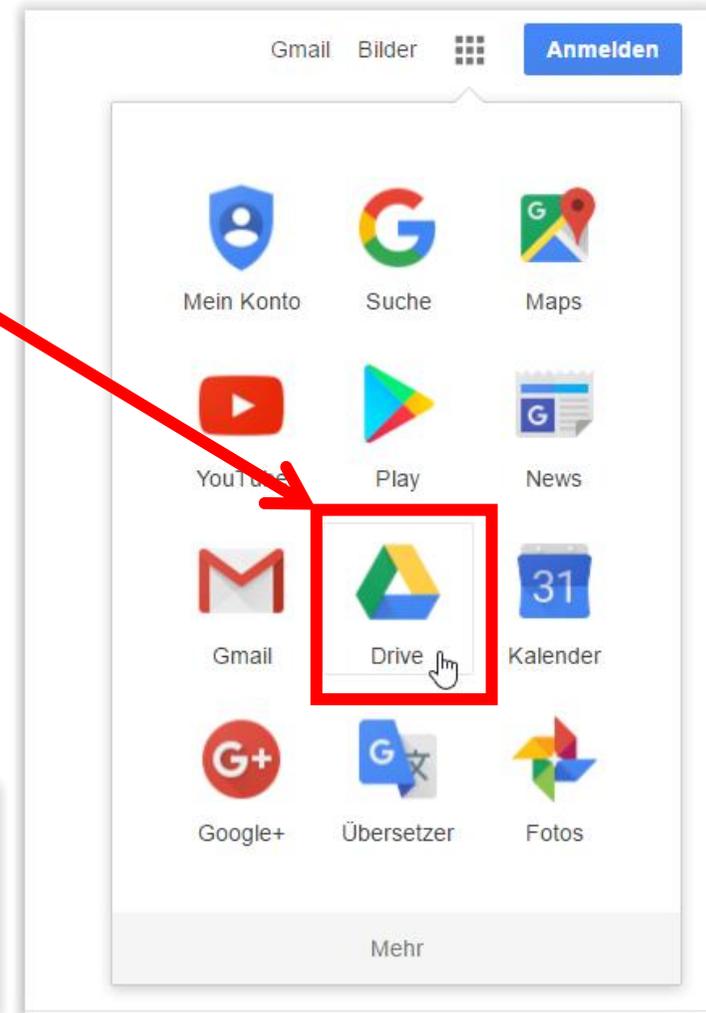
Dropbox ist ein 2007 eingeführter Filehosting-Dienst des Unternehmens Dropbox Inc. Hat man eine Datei zur Dropbox hochgeladen, kann man sie von jedem ans Internet angeschlossenen Computer abrufen. [Wikipedia](#)



[Feedback](#)

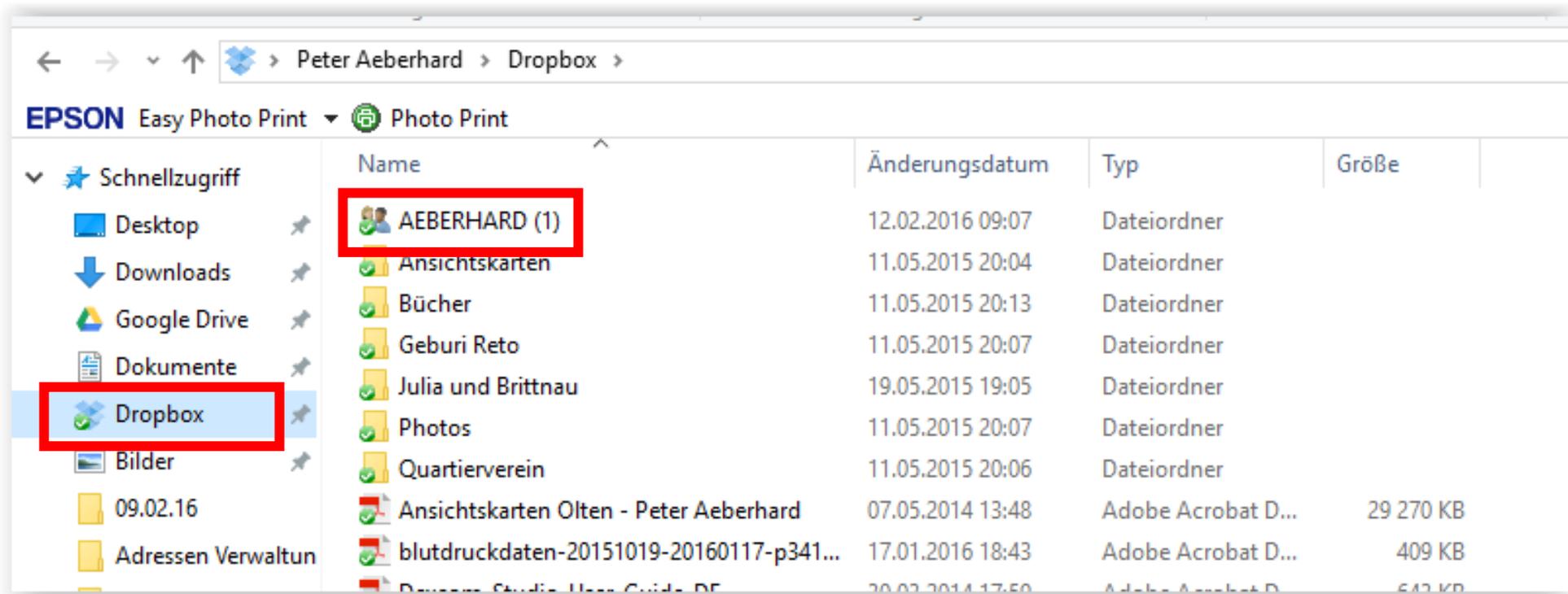


Gmail Bilder [Anmelden](#)



Mein Konto Suche Maps  
YouTube Play News  
Gmail Drive Kalender  
Google+ Übersetzer Fotos

Mehr



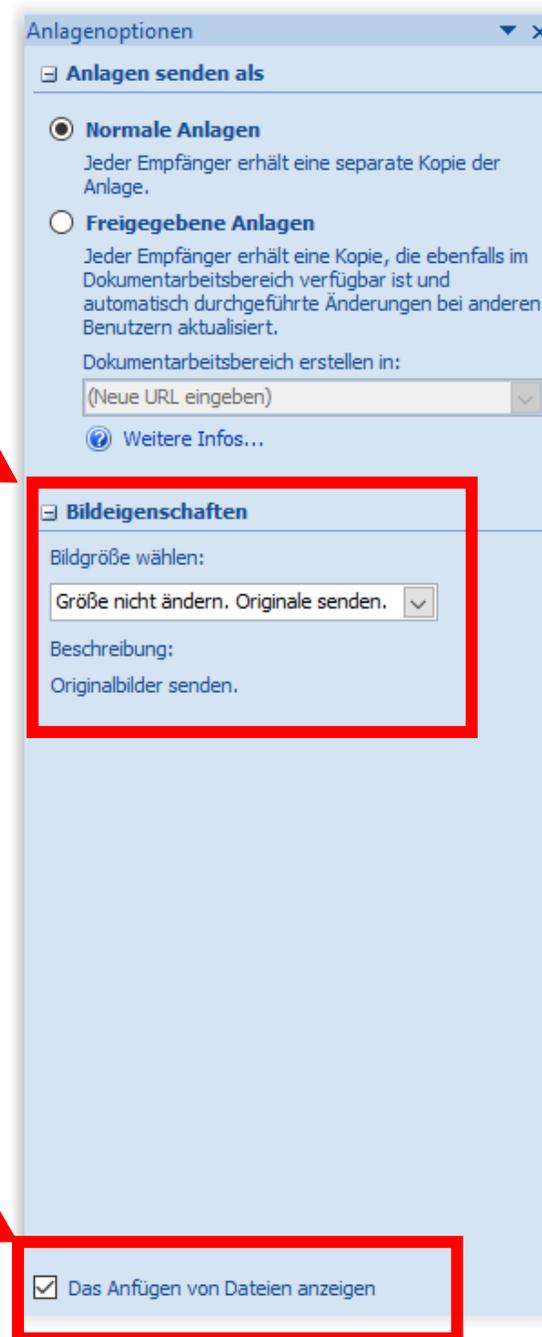
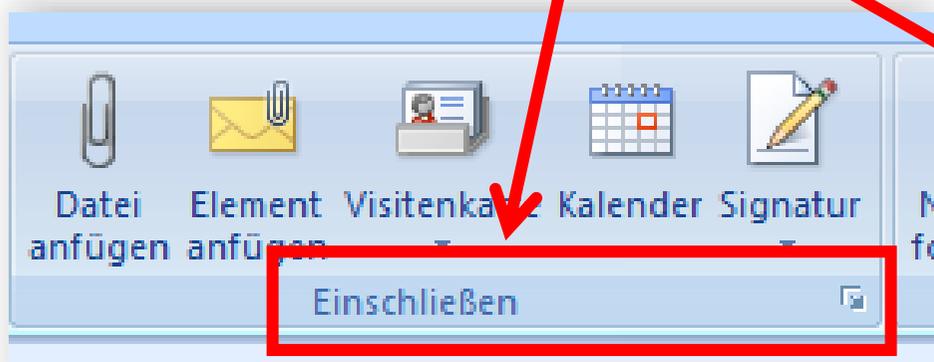
**So sieht zum Beispiel der DROPBBOX Ordner im Explorer aus. Der Ordner „AEBERHARD“ ist z.B. für eine weitere Person frei gegeben.**

**Datenvolumen im Mail je nach Provider unterschiedlich. Auf der Homepage findet man diese Angaben. (UPC Cablecom, Swisscom, Yetnet etc.)**

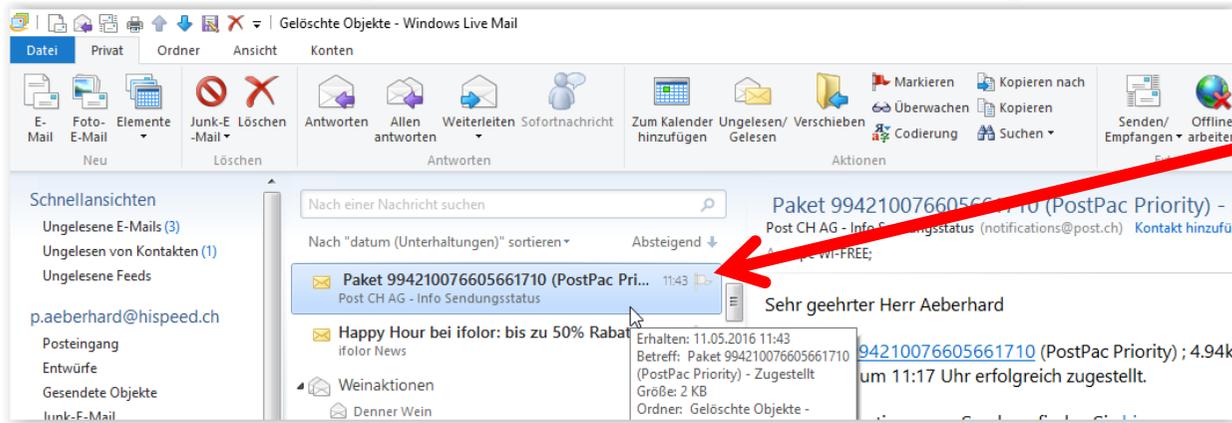
# Mailprogramm Outlook

**Im Outlook geht automatisch dieses Menu auf, wenn man ein Bild anhängt in einem Mail.**

**Ist das nicht der Fall, kann man auf „Einschliessen“ klicken, und muss dann aber unbedingt diesen Haken setzen. Dann ist die Einstellung fix**



# „E-Mail“ speichern / Datei speichern im Live Mail



**Gewünschtes Mail  
anwählen**

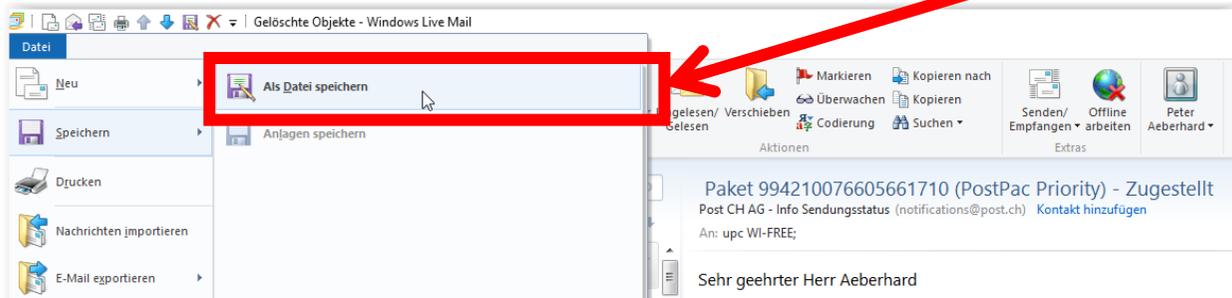
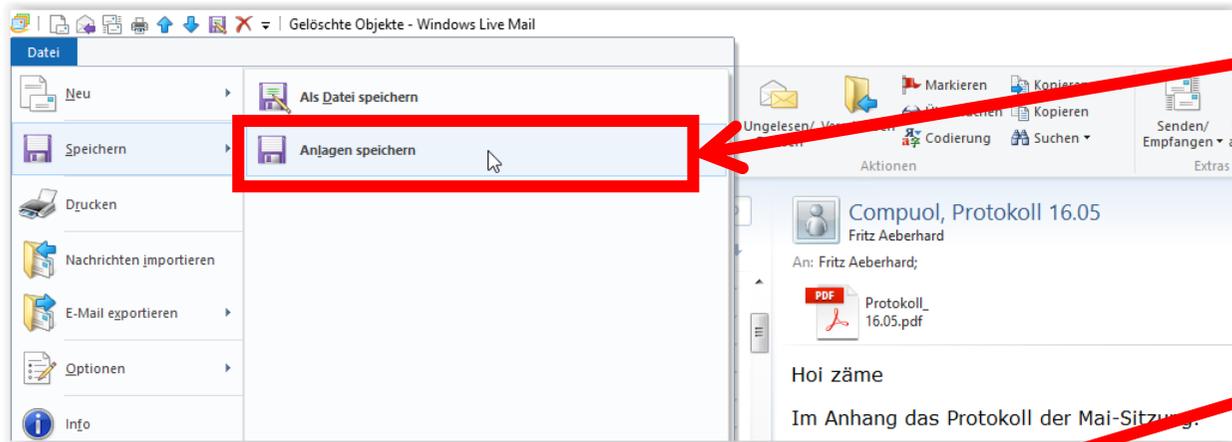
**Dann unter Datei >  
Speichern:**

**Entweder**

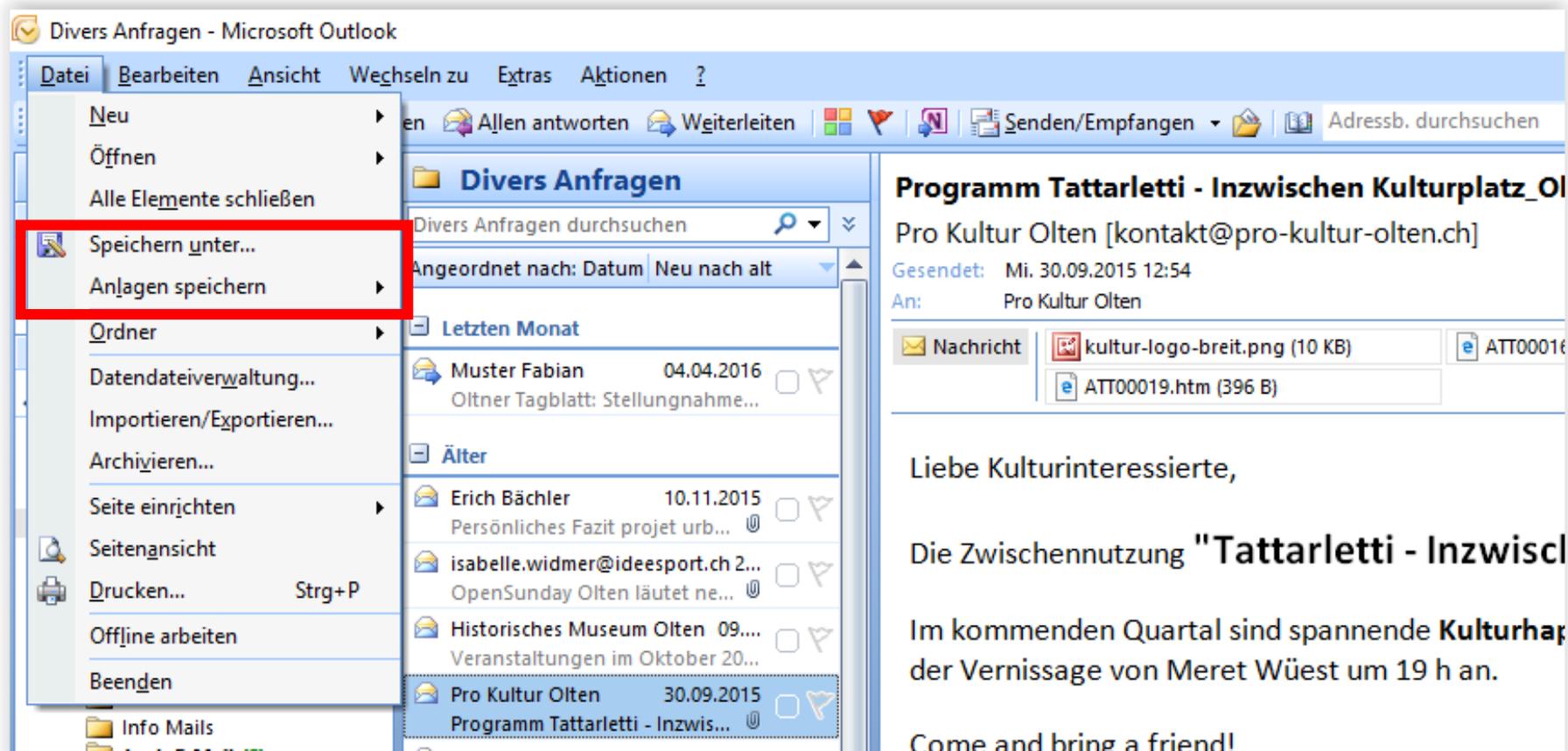
**„Anlagen speichern“  
= nur Anhang speichern**

**Oder**

**„als Datei speichern“  
= Ganzes Mail speichern  
inkl. Anhang**



# „E-Mail“ speichern / Datei speichern im Outlook



**Der Ablauf im Outlook Mail ist identisch wie oben beschrieben fürs Live Mail**